|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Жақыпбек Гүлнұр Қаиырбекқызы**  **Мұғалім**  Білімі: Химия-Биология пәні бойынша педагогтарды даярлау  Туған күні:26.06.2003  Қала: Талдықорған қаласы, Қаратал 1е  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон:+77473482324  Электрондық поштасы: zakypbekovaglnr@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Химия мұғалімі**  2023қаңтар-ақпан  Талдықорған қаласы, Дарынды балаларға арналған үш тілде оқытатын Мұхтар Арын атындағы №24"Экономика және Бизнес"арнаулы лицейі |
| **БІЛІМІ** | | **Жаратылыстану жоғарғы мектебі, Химия**  2022 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Жаратылыстану ғылымдары, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  5 семестр бойынша орташа балл (GPA) 2,52 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • В2 деңгейінде орыс тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | 1. Мәдениетті сөйлеу,өз-өзін дұрыс ұстай алу; 2. Жұмысқа деген жауапкершілік; 3. Сауатты жазу және сөйлеу; 4. Әртүрлі оқу процесін ұйымдастыру дағдылары; 5. Оқушыларды ынталандыру мүмкіндігі; 6. Жоспарлау дағдылары, сабақ кестесі; 7. Сабақ жоспарын оқу мақсатына сай құру |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: ән айту, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау, серуендеу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Жақыпбек Гүлнұр Қаиырбекқызы**  **Учитель**  Образование: Подготовка учителей по предмету «Химия-биология»  Дата рождения:26.06.2003  Город: Талдыкорган  Семейное положение: Не замужем  Телефон: +77473482324  Email: **zakypbekovaglnr@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Учитель химии  2023 январь-февраль  г. Талдыкорган,Специальный лицей №24 «Экономика и бизнес» имени Мухтара Арына для одаренных детей на трех языках | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Химия**  Май 2022г, Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2,52. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | .   * Знание русского языка на уровне B2. * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * 1. Уметь вежливо говорить, вести себя корректно; * 2. Знание специальных компьютерных программ; * 3.Соблюдение порядка, трудолюбие; * 4. Грамотная письменная и устная речь; * 5.Навыки организации различных учебных процессов; * 6. Способность мотивировать студентов; * 7.Навыки планирования, расписания уроков; * 8. Создайте план урока в соответствии с целью обучения |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | • Занятия в свободное время:петь, приготовление еды, играть в волейбол, прогулки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Zhakypbek Gulnur Kairbekkyzy***  **Teacher**  Education: Training of teachers in the subject "Chemistry-Biology"  Date of birth: 26.06.2003  City: Taldykorgan  Relationship status: S  Phone: +77473482324  Email: **zakypbekovaglnr@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Chemistry teacher  2023 January-February  Taldykorgan, Special lyceum No. 24 "Economics and Business" named after Mukhtar Aryn for gifted children in three languages |
| **EDUCATION** | **Chemistry**  May 2022, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 2,52 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of Rushing at level В2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * • 1. Be able to speak politely, behave correctly; * • 2.Knowledge of special computer programs; * • 3. Compliance with order, diligence; * • 4. Competent written and oral speech; * • 5. Skills for organizing various educational processes; * • 6. Ability to motivate students; * • 7. Planning skills, lesson schedules; * • 8. Create a lesson plan according to the learning objective |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | • • Leisure time activities: cooking, playing volleyball. |